



**ARDEAR
AUVERGNE
RHÔNE-
ALPES**
RÉSEAU DE
L'AGRICULTURE
PAYSANNE

**Offre d'emploi :
Chargé de gestion et de
développement de réseau associatif**

L'ARDEAR Auvergne-Rhône-Alpes - Association Régionale de Développement de l'Emploi Agricole et Rural - coordonne le réseau régional des ADDEAR (associations départementales). Les ADDEAR ont pour principales missions : de permettre aux paysans de se former, d'accompagner l'installation de nouveaux paysans, de promouvoir les différents aspects de l'Agriculture Paysanne, et d'accompagner aux changements des pratiques agricoles dans cette démarche. L'ensemble du réseau rassemble plusieurs centaines de paysan-ne-s et porteurs de projet en agriculture. L'ARDEAR AURA est membre de la Fédération Associative pour le Développement de l'Emploi Agricole et Rural (FADEAR), qui travaille aux côtés de la Confédération Paysanne pour promouvoir l'Agriculture Paysanne.

Rural - coordonne le réseau régional des ADDEAR (associations départementales). Les ADDEAR ont pour principales missions : de permettre aux paysans de se former, d'accompagner l'installation de nouveaux paysans, de promouvoir les différents aspects de l'Agriculture Paysanne, et d'accompagner aux changements des pratiques agricoles dans cette démarche. L'ensemble du réseau rassemble plusieurs centaines de paysan-ne-s et porteurs de projet en agriculture. L'ARDEAR AURA est membre de la Fédération Associative pour le Développement de l'Emploi Agricole et Rural (FADEAR), qui travaille aux côtés de la Confédération Paysanne pour promouvoir l'Agriculture Paysanne.

Pour diversifier les ressources financières de l'association et renforcer l'équipe salariée sur la gestion financière de l'association et de son réseau, l'ARDEAR recrute un.e chargé.e de gestion et de développement de réseau associatif.

Missions du poste :

- Recherche de nouvelles sources de financements pour les projets et le fonctionnement de l'association, et de son réseau régional,
- Organisation du montage technique, financier et administratif des dossiers de subventions, en concertation avec l'équipe ARDEAR et le réseau des ADDEAR,
- Coordination et gestion des dossiers de financement acceptés (suivi, bilans, relations avec le financeur),
- Responsable de la gestion du budget global de l'association, en lien avec la commission Trésorerie du conseil d'administration,
- Appui aux salarié.e.s sur la gestion de leurs dossiers de financement européens,
- Participation et co-animation de la vie de l'association (AG, Conseils d'administration, réunions de l'équipe salariée).

Compétences attendues :

- Recherche de financements et montage de dossiers, si possible aussi de dossiers européens,
- Compétences en gestion financière et de trésorerie d'une association,
- Connaissance des acteurs de l'économie sociale et solidaire en région Auvergne-Rhône-Alpes,
- Capacité à élaborer ou adapter des outils de gestion informatiques
- Permis B.

Profil souhaité :

Diplôme de niveau Bac+3 ou plus, type gestion d'entreprise, ou expérience confirmée dans la recherche de financements associatifs et la gestion financière associative.

Bonne connaissance du secteur associatif et intérêt pour le monde paysan.

Grande rigueur organisationnelle,

Patience et persévérance,

Bon relationnel, autonomie et motivation.

Goût pour le travail en réseau,

Goût pour le travail en équipe.

Conditions d'embauche :

Poste à pourvoir au 1^{er} novembre 2018

Poste basé à Lyon, dans le 7^{ème} arrondissement, avec trois autres salariées de l'ARDEAR, dans des locaux partagées avec d'autres structures (dont la Confédération Paysanne, l'ADDEAR du Rhône, le Comité d'Action Juridique, le réseau des AMAP, etc)

CDI à 28h/semaine,

Rémunération selon la Convention Collective de la Confédération paysanne (Animateur-rice, 1681 € brut pour 0,8 ETP au 1^{er} échelon).

Envoyez votre candidature (CV et lettre de motivation) **avant le 15 octobre 2018 :**

par mail, avec dans l'objet [RECRUTEMENT], à :

contact@ardear-aura.fr

ou par courrier à :

**ARDEAR Auvergne - Rhône - Alpes - recrutement
58 Rue Raulin - 69007 LYON**

Les entretiens seront prévus entre le 22 et le 30 octobre 2018 à Lyon.