



TERRE DE LIENS BRETAGNE – LIAMM AN DOUAR | Pôle InPACT  
7, rue du Bas Village CS37725 - 35577 CESSON-SEVIGNE cedex  
Tél. 02 99 77 36 71 | Courriel [bretagne@terredeliens.org](mailto:bretagne@terredeliens.org) | site [www.terredeliens.org](http://www.terredeliens.org)  
Terre de liens, association loi 1901 | SIRET 492 920 285 00011 | APE 9499Z  
N° de parution 20060042, paru le 21/10/2006, n° d'annonce 1066

---

## OFFRE D'EMPLOI

### Juriste régional-e à Terre de Liens Bretagne

---

#### CONTEXTE

L'association Terre de liens Bretagne a été créée en 2006 pour développer régionalement les actions du mouvement national Terre de Liens en faveur de l'accès à la terre aux paysans. Les missions se déclinent autour de l'accompagnement des porteurs de projet sur le volet foncier de leur installation, le conseil aux collectivités et l'information au grand public. Ces missions sont réalisées en étroite collaboration avec le réseau InPACT (Initiatives Pour une Agriculture Citoyenne et Territoriale), regroupant l'ensemble des structures partenaires accompagnant la création d'activités agri-rurales innovantes en Bretagne. L'association soutient des projets respectant l'environnement, en agriculture biologique, biodynamique et paysanne.

A ce titre, elle propose un accompagnement à la création d'outils de finance solidaire sur les volets juridiques, financiers, mais aussi l'aspect communication, non moins important pour permettre notamment la mise en place de structures citoyennes de portage du foncier telles que les Groupements Foncier Agricole et les Sociétés Civiles Immobilières. Plus largement, elle s'intéresse à toutes les formes innovantes d'accès au foncier dans une dimension collective et solidaire.

L'association intervient également auprès de collectivités locales pour les sensibiliser et les inciter à favoriser les installations agricoles biologiques, notamment au travers de formations sur les outils dont les élus disposent pour agir sur le foncier, mais aussi via des prestations (étude de cas, ingénierie juridique, etc.).

Elle intervient enfin auprès du grand public pour faire de l'éducation populaire sur les questions d'accès au foncier, d'installation-transmission, de gestion du territoire et d'intégration de l'agriculture dans les politiques foncières et économiques.

Appartenant au mouvement national Terre de Liens, ces actions s'intègrent et respectent la charte Terre de Liens. Ce mouvement comprend une association nationale, des associations régionales ainsi que deux structures financières : la Foncière et le Fonds de dotation Terre de Liens.

L'association régionale se compose de 10 administrateurs, ainsi que d'une petite équipe salariée compte tenu de la dimension régionale du poste et des sollicitations :

- une animatrice régionale basée à Cesson-Sévigné (35) à 80 %
- une juriste basée à La Vraie-Croix (56) à temps plein.

Cette offre d'emploi s'inscrit dans le cadre d'un remplacement pour congé maternité et parental de la juriste en place.

# MISSIONS

L'offre d'emploi s'inscrit dans une forte volonté de complémentarité entre le poste de l'animatrice présente et le poste juridique, ces 2 postes n'étant pas forcément basés au même endroit.

Les missions comprennent notamment :

› **L'accompagnement des porteurs de projet agricole (à distance)** dans la création de structures foncières citoyennes :

- approfondissement juridique des projets suite à un 1<sup>er</sup> accueil réalisé généralement par l'animatrice (possibilité de venir en appui sur 1<sup>er</sup> accueil au besoin) / étude de faisabilité économique et juridique / préparation de la présentation du projet pour instruction en CA
- appui méthodologique (communication et juridique) aux projets validés au long cours (3 à 6 projets par an / durée d'accompagnement entre 4 mois et 2 ans)
- présence lors des 1<sup>ères</sup> réunions publiques de présentation des projets pour présenter Terre de Liens et la démarche de nos outils de finance solidaire, leur fonctionnement et répondre aux questions plus techniques des citoyens.
- Écriture des statuts, procès-verbaux nécessaires et divers documents (procurations, cessions de parts, etc.)
- animation des AG constitutives
- appui et suivi des formalités de constitution
- possibilité de prestations juridiques ponctuelles, sur cessions de parts notamment ou secrétariat juridique

› **L'accompagnement du réseau des 44 GFA/SCI citoyens créés s'inscrit dans la durée :**

- hotline juridique assurée
- création de fiches-outils complémentaires

› **La formation de différents publics :**

- porteurs de projets pour bien appréhender toutes les questions foncières
- élèves de CFPPA
- élus pour les sensibiliser et les faire monter en compétence sur les outils dont ils disposent pour agir sur le foncier et l'installation
- citoyens (ex : comment faire de la veille foncière?)

› **L'accompagnement des projets de collectivités territoriales**

› Appui à la vie associative aux côtés de l'animatrice (présence aux CA, coordination avec des administrateurs sur certains dossiers, bilans semaines, collaboration aux newsletters et rapport d'activité...)

› Veille juridique sur l'évolution du droit des sociétés et du droit rural

› Information et sensibilisation de différents publics : participation et organisation de soirées, journées d'informations, conférences, salons..

## COMPETENCES REQUISES

- › BAC+5, EXPÉRIENCE INDISPENSABLE
- › **Niveau de maîtrise du droit des sociétés et du droit rural qui permette de travailler en autonomie**
- › Notions de fiscalité et d'urbanisme appréciées
- › Bonnes aptitudes d'analyse, d'orientation et d'adaptation de l'outil juridique au projet
- › **Maîtrise des questions d'accès au foncier, d'installation-transmission, de gestion du territoire et d'intégration de l'agriculture dans les politiques foncières et économiques.**
- › **Pédagogie et capacité d'animation auprès de différents publics**
- › Fort intérêt requis pour les problématiques agricoles et environnementales
- › Autonomie, sens de l'organisation, rigueur, esprit d'initiative
- › Goût et capacité à travailler en équipe
- › Polyvalence, curiosité et dynamisme
- › Bonnes capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse
- › Maîtrise des outils informatiques libres, notamment la suite 'Libre Office'

## CONDITIONS D'EMBAUCHE

- › CDD à terme imprécis (absence minimum de 15 mois)
- › 35h par semaine
- › Rémunération et conditions de travail selon convention CIVAM
- › Complémentaire santé : prise en charge à 100 % formule intermédiaire pour salarié seul
- › Disponibilités régulières en soirée et samedi
- › Lieu de travail : Bobéhec à LA VRAIE CROIX ou pôle InPACT à CESSON-SEVIGNE
- › Déplacements réguliers sur la région Bretagne
- › Permis B indispensable, voitures partagées à disposition à CESSON

Poste à pourvoir à partir du 9 octobre 2017, en vue d'une transmission d'un mois avec la juriste en poste.

**Envoyer CV et lettre de motivation par mail (en .pdf)**

**pour le 28 juillet 2017 à [recrutement.liammandouar@gmail.com](mailto:recrutement.liammandouar@gmail.com)**

- Objet du mail : Candidature
- Titres des fichiers : Nom\_Prénom\_CV et Nom\_Prénom\_LM
- Dates d'entretien : 1ère quinzaine de septembre.