

Accueil Paysan Nord Pas de Calais

Recrute un(e) animateur/trice régional(e) et territorial (e)

ACCUEIL PAYSAN est un groupement de paysans et d'acteurs ruraux, qui prenant appui sur leur activité agricole et rurale, mettent en place un accueil touristique et social en relation avec tous les acteurs du développement local.

Sa vocation est l'accueil à la campagne sous tous les modes hébergement ou accueil pédagogique et social par des hommes et des femmes qui y vivent et veulent faire découvrir leur activité agricole et leur milieu.

Le réseau s'est développé en proposant une alternative au modèle de développement intensif de l'agriculture et autour de réflexions portant sur la désertification du monde rural et des problèmes liés à l'environnement. En intégrant l'accueil au sein de la ferme ou de la structure rurale, le réseau participe au maintien de l'agriculture paysanne et à la création d'emplois tout comme au développement des relations entre la ville et la campagne.

Accueil Paysan est une association qui recouvre les départements du Nord et du Pas de Calais

Dans le cadre des orientations et décisions prises par le Conseil d'Administration et le Bureau, et en collaboration avec l'équipe salariée, l'Animateur/trice régional et territorial aura pour missions :

- l'appui à la vie associative et à la vie d'équipe,

Relations avec les bénévoles, suivi de la vie associative - CA et bureau -, liens et échanges entre salariés, relations avec l'association nationale et internationale, les réseaux partenaires...

- l'animation des territoires

Suivi des adhérents, organisation de temps d'échanges et de formations, développement de projets collectifs, recherche de partenaires et relations financeurs,...

- le suivi des pôles de travail suivants : « Accueil touristique » et « Accueil social »

Soutien et suivi des porteurs de projets, agréments de nouvelles structures, soutien et suivi des adhérents, organisation et animation de temps collectifs, relations partenaires, en coordination avec une autre salariée, veille touristique, veille juridique, création d'outils de communication .

Compétences recherchées :

- BAC + 3 minimum en développement local et touristique ou expériences montrant la capacité à assurer le poste
- Connaissance du milieu rural, du tourisme durable, des institutions touristiques,
- Qualité d'écoute et relationnel
- Capacités d'animation
- connaissance de la démarche de projets,
- Connaissance et expérience en milieu associatif
- Capacité de travail en équipe : salariés, administrateurs.
- Autonomie, aisance relationnelle et capacité d'organisation
- Connaissances en informatique et bureautique, réseaux sociaux et modes de communication.

Conditions d'embauche :

Poste en CDD à 50 %, pour une période de 3 mois, pouvant évoluer vers un CDI à 80%

Poste à pourvoir Fin Février 2017

Salaire brut annuel : 9 239,80€

Permis B obligatoire

Merci d'envoyer vos candidatures (CV + lettre de motivation manuscrite) avant le 10 Février 2017

à l'attention de Geneviève CAVELIER - coprésidente Vie associative -1 Rue du Moulin - 59190 HAZEBROUCK
- Tél : 03.28.48.09.39 @mail : apnpdc.secretariat@orange.fr

Date d'entretien fixée le 15 Février 2017. Lieu sera communiqué ultérieurement aux candidats