

RECRUTE : UN OU UNE CHARGE(E) DE COMMUNICATION ET DE SECRETARIAT

La Fédération départementale de CIVAM (centre d'Initiatives en milieu rurale), propose **un poste de chargée de communication et de secrétariat**. C'est une structure associative d'appui à des projets s'inscrivant dans la logique de l'équité sociale et de la préservation de l'environnement. L'association comprend aujourd'hui 1 assistante de gestion mise à disposition pour 5 associations : CIVAM BIO, CIVAM AD, AJIT, MANGER BIO, SYNERGIES.

MISSIONS

Vous serez chargé(e) :

- Mise en forme des documents (journal interne des associations, invitations, plaquettes, tracts, panneaux expos, communiqués de presse, présentation power point,
- Mise à jour de site internet
- Courrier : traitement, rédaction et diffusion des courriers postaux et électronique internes et externes, publipostage
- Appui sur la gestion des bases de données (maitrise du langage SQL serait un plus)
- Assurer le secrétariat et les outils de communication des associations
- Gestion des fournitures (bureau, intendance)
- Appui sur la gestion administrative des formations
- Revue de presse
- Aide à la gestion quotidienne du bâtiment

PROFIL

Exigé

- Maîtrise parfaite de l'outil informatique
- Maîtrise des logiciels de base (word, excel, publisher)
- Connaissance des logiciels de communication et de conception graphique libre souhaitée (scribus, gimp)
- Connaissance du milieu associatif
- Connaissance et intérêt pour le développement durable, le milieu agricole
- Capacité d'organisation et d'autonomie au quotidien
- Esprit d'initiative
- Curiosité, imagination et créativité

CONDITIONS

- Poste à pourvoir en décembre 2015
- CDD d'un an
- Base 24 heures par semaine
- Eligibles CAE
- Rémunération : 1292.71 € brut mensuel

CANDIDATURES

Envoyer CV et lettre de motivation avant le 5 novembre 2015 à :

FDCIVAM

LEPAGE Mickaël (président)
14 rue Jean Baptiste Lafosse
53000 LAVAL

Préférence d'envoyer votre candidature par courriel : fdcivam53@gmail.com

Les entretiens auront lieu courant novembre.