

## Offre d'emploi AFOCG du Puy de Dôme

### *Animateur(trice)-Formateur(trice) Mi-Temps - CDI*

L'AFOCG (Association de Formation Collective à la comptabilité et à la Gestion) du Puy de Dôme est une association d'agriculteurs qui a pour but la formation à l'autonomie et la responsabilisation de ses membres face à l'avenir de leur exploitation et du milieu rural.

Elle conduit des actions de formation et de développement, en groupe auprès de ses membres. Et porte une attention particulière à la place des personnes de sorte qu'elles soient vraiment au cœur de leur projet.

Ces actions de formation et de développement amènent chacun :

- à comprendre et à maîtriser ses chiffres,
- à avoir une vision globale de l'exploitation et de son environnement,
- à chercher et à trouver ses propres solutions,
- à être un acteur dans son groupe de formation.

L'association est en phase d'expansion, avec un seul salarié actuellement elle envisage le développement de son activité.

L'AFOCG du Puy de Dôme adhère au réseau national InterAFOCG, et travaille en lien avec (ou pour) des partenaires, institutionnels ou non, départementaux et régionaux.

### **Vos missions**

#### **- Formation**

- o Former les agriculteurs à la tenue de leur comptabilité, afin qu'ils soient en mesure d'atteindre une autonomie de gestion
- o Former et accompagner des agriculteurs et porteurs de projet à la gestion globale de leur exploitation et de leurs projets.
- o Créer et réaliser des formations en fonction des besoins des adhérents et en association avec des organismes partenaires.

#### **- Gestion de l'association**

- o Mettre en œuvre les orientations du Conseil d'Administration, & être force de proposition pour celui-ci,
- o Assurer la gestion administrative au quotidien,
- o Mettre à jour le site internet de l'Afocg,
- o Créer des outils tableurs et les faire évoluer.

**Formation :**

- BTS ACSE ou Bac + 4/5 en agronomie et agriculture ou expérience.
- Connaissance du milieu agricole et rural, et de ses institutions.

**Compétences recherchées:****- Relationnelles**

- o Écoute, ouverture.
- o Aptitudes au travail en équipe et en réseau.
- o Création de dynamique de groupe.

**- Compétences organisationnelles**

- o Gestion des échéances et des priorités.
- o Adaptation, anticipation.

**- Compétences techniques**

o Comptabilité, gestion agricole, connaissances de base juridiques, sociales, fiscales agricoles.

- o Pédagogie, animation de groupes.

**- Autres compétences**

o Bonne maîtrise des outils informatiques, de bureautique et des technologies de l'information.

**Qualités souhaitées**

Pragmatisme, Autonomie, Réactivité, Capacité d'adaptation, Rigueur, Curiosité d'esprit.

**Conditions proposées**

- Mi-Temps (pouvant évoluer progressivement en plein temps...)
- Salaire suivant expérience et grille,
- Prise de poste septembre 2016,
- Télé travail et interventions dans le département,
- Véhicule personnel exigé avec prise en charge des frais professionnels: déplacements possibles hors département.
- Formation continue, interne au réseau ou autre.

---

*Lettre de motivation + CV à envoyer à :*

*afocg63@orange.fr - avant 5 juin 2016.*