

*La FD CIVAM du Gard recrute*  
**un(e) Chargé(e) de projets en CDD**

La **Fédération Départementale des CIVAM du Gard** (Centres d'initiatives pour Valoriser l'Agriculture et le Milieu Rural) est une association loi 1901 issue du mouvement d'éducation populaire, créée en 1966. Elle comptait 458 adhérents en 2014. Elle coordonne l'animation et les projets de ses groupes adhérents, composées d'agriculteurs et de ruraux, dans les domaines suivants : développement de l'agriculture biologique et des alternatives aux pesticides en zones non agricoles, agritourisme et développement des circuits courts, accompagnement des porteurs de projets ruraux, accueil éducatif à la ferme, éducation à l'environnement et à une alimentation de qualité, écologie au quotidien, éco-habitat et énergies renouvelables.

**Missions centrales :**

- Assurer la coordination des actions d'accueil éducatif à la ferme notamment au travers de l'animation du réseau RACINES Gard-Lozère et du programme d'éducation à l'agriculture et à l'alimentation durable
- Animer le programme d'accompagnement à la création de jardins collectifs, jardins partagés et jardins éducatifs dans le cadre du Plan de développement de l'Agriculture Biologique
- Eventuellement participer à l'organisation de l'évènement agritouristique « de Ferme en ferme ».

**Fonctions :**

Accompagnement de projets

- ✓ Met en œuvre les projets dont il a la charge : programmation des actions, cohérence technique, gestion du budget et mobilisation des moyens dans le cadre défini :
  - coordination et conduite ou accompagnement de projets ou programmes d'actions participatifs et multi-partenariaux
  - animation de l'interface avec les prestataires (cahier des charges, suivi, accompagnement)
  - animation de réunions de pilotage avec les différents acteurs
- ✓ Collecte les données et pièces justificatives, renseigne les tableaux de suivi nécessaires
- ✓ Rédige les bilans de réalisation : qualitatifs, quantitatifs et financiers pour lesquels il capitalise les informations et les données, en lien avec l'assistante de gestion
- ✓ Organise, selon les procédures en cours, la capitalisation des expériences, des pratiques spécifiques ou des outils issus de ce projet
- ✓ Assure une veille sur les attentes des acteurs du territoire et sur les potentialités de développement
- ✓ Entretient et développe les relations, collaborations, partenariats externes
- ✓ Rédige les contenus techniques des supports de communication en lien avec ses projets et la chargée de communication
- ✓ Propose de nouvelles actions et recherche des partenariats techniques et financiers

Animation du CIVAM RACINES

- ✓ Coordonne et anime la vie associative (CA / AG),
- ✓ Soutient les activités des acteurs et fait progresser leurs pratiques et leurs compétences
- ✓ Développe les liens entre acteurs sur les différents territoires



- ✓ Constitue des groupes de travail, assure la circulation de l'information
- ✓ Organise les réunions, élabore des outils d'animation et de suivi, rédige les comptes-rendus.
- ✓ Participe à la promotion des actions des acteurs ; à leur capitalisation et à leur diffusion

#### **Compétences requises :**

Rigueur, organisation et autonomie, curiosité, prise d'initiatives, réactivité, sens des responsabilités,  
Travail en mode projet  
Qualités rédactionnelles, capacités de synthèse, facilité à communiquer oralement  
Capacité à se créer du réseau professionnel, aisance relationnelle  
Capacités à travailler en équipe et en réseau avec les partenaires techniques et institutionnels  
Capacités d'écoute, d'animation de groupe et de réunions, d'encadrement, de suivi

#### **Profil et expériences recherchés :**

Niveau de formation : Bac + 3 à + 5

Expérience requise et compétences concernant la coordination et montage de projets notamment dans les domaines de l'accueil éducatif, de la création de jardins collectifs et du jardinage écologique.

Intérêt et motivation pour la thématique du poste

Expérience dans le domaine de l'animation : conduite de réunions, mise en réseau, mise en place et suivi d'actions...

La connaissance du milieu rural et agricole et de ses acteurs, l'intérêt pour ces problématiques.

Connaissance du milieu associatif.

#### **Nature de l'offre :**

##### **Poste à pourvoir le 7 septembre 2015**

Type de contrat : CDD 9 mois (remplacement de Congés Individuel de Formation),

Temps partiel : 0,6 Temps plein minimum à 0,8 Temps plein selon personne recrutée.

L'éligibilité au contrat CAE serait un plus (merci de nous le préciser).

Rémunération selon convention collective des CIVAM.

Employeur et lieu de travail : FD CIVAM du Gard – zone rurale (secteur Quissac/Anduze)

Permis B et véhicule personnel indispensables (déplacements sur le département)

#### **CV et lettre de motivation à adresser avant le 20 août 2015 :**

par mail : [carlin@civamgard.fr](mailto:carlin@civamgard.fr) **et** [gibert@civamgard.fr](mailto:gibert@civamgard.fr) (intitulé du mail : « Recrutement septembre 2015 FD CIVAM 30 ») ou par courrier à :

Mme la Présidente de la FD CIVAM 30 - Domaine de Puechlong –  
30 610 ST NAZAIRE DES GARDIES

#### **Prévoir un entretien d'embauche le 2 ou 4 septembre**

**Contact : Antoine CARLIN, directeur : 04 66 77 11 12 – [carlin@civamgard.fr](mailto:carlin@civamgard.fr)  
ou du 24 juillet au 10 août Aurélie GIBERT – [gibert@civamgard.fr](mailto:gibert@civamgard.fr)  
(congés annuels du 10 août au 25 août)**