



La Fédération des CIVAM de l'Ardèche recrute un.e animateur.trice – coordinateur.trice « agriculture durable et communication »

Depuis 1994, la fédération CIVAM de l'Ardèche est une association qui fédère des groupes de personnes autour d'une mission centrale : mettre en réseau les acteurs du milieu rural pour faciliter l'émergence de projets alternatifs et accompagner leur mise en œuvre.

Elle fonctionne avec un conseil d'administration constitué d'agriculteurs.trices et de ruraux adhérents qui donne les orientations stratégiques de l'association, et une équipe de trois salarié.es qui met en œuvre ces orientations sur le territoire avec les adhérentes.

Suite au départ de l'une de ses salariées fin 2015, **l'association recrute un.e animateur.trice – coordinateur.trice en CDI à temps partiel (80%).**

Missions :

Sous l'autorité du Conseil d'Administration, et en concertation avec l'équipe de trois animateurs.trices coordinateurs.trices, vous aurez pour missions :

Animer et coordonner les actions autour de l'agriculture durable

- Coordonner le projet Agriculture Durable de Moyenne Montagne en Ardèche
- Développer des actions autour des pratiques vétérinaires alternatives en élevage
- Accompagner les groupes d'échanges autour du « cheval autrement »
- Participer aux commissions et réflexions régionales et nationales autour des systèmes de production économes et autonomes

Coordonner le programme de formation

- En concertation avec l'équipe, les CIVAM voisins, et les adhérents, établir un programme de formation en réponse aux attentes et besoins des membres du réseau
- Suivre la mise en œuvre des actions de formation : contenus pédagogiques, organisation logistique des stages, gestion administrative (VIVEA)

Animer et coordonner pour l'Ardèche le projet égalité femmes-hommes en milieu rural

- Suivre la diffusion du film « Je, tu, elles... femmes en agriculture »
- Contribuer à la définition du projet régional et l'animer dans le département de l'Ardèche

Coordonner la communication de la FDCIVAM Ardèche

- Élaborer une stratégie de communication globale et par projets et s'assurer de la bonne communication interne comme externe
- Créer et diffuser les outils, appuyer l'équipe dans la communication sur l'ensemble des actions, mettre à jour le site internet
- Créer et diffuser les outils de valorisation des projets et veiller à leur diffusion dans les réseaux agricoles et auprès des partenaires de l'association
- Assurer la mise à jour régulière des fichiers contacts et partenaires, développer les relations avec les médias

Co-animer la vie associative, en lien avec l'équipe

- Soutenir les administrateurs, organiser les CA et AG
- Contribuer à écrire et à mettre en œuvre le projet associatif

Les missions sont susceptibles d'évoluer en fonction des projets définis par le Conseil d'Administration et les adhérents, des financements obtenus, et des évolutions à venir des structures CIVAM des régions Rhône-Alpes et Auvergne.

Compétences attendues :

- ✓ De formation supérieure (Bac + 3 minimum) ou ayant une expérience dans un poste similaire
- ✓ Expérience en animation de groupes et gestion de projet
- ✓ Expérience du travail en équipe et de la fonction de coordination
- ✓ Capacité à gérer des budgets et rechercher des financements
- ✓ Autonome, ayant l'esprit d'initiative, le sens de la diplomatie et du travail en équipe
- ✓ Connaissance des réalités agricoles, du paysage institutionnel en milieu rural, et des leviers financiers qui leur sont associés
- ✓ Intérêt pour les actions collectives
- ✓ Partage du projet associatif et des valeurs des Civam

Précisions :

Embauche au 14 décembre 2015, tuitage avec la salariée en poste sur 10 jours.

Salaire selon Convention collective et expérience.

Poste basé à Mirabel avec déménagement probable sur le secteur vallée du Rhône / Lorient avant la fin de l'année 2016.

Véhicule de service à partager entre salariés. Nombreux déplacements, permis B indispensable.

Candidatures :

Candidatures à adresser à : Mesdames et messieurs les administratrices et administrateurs de la Fédération des CIVAM de l'Ardèche, Domaine Olivier de Serres – 07170 MIRABEL ou par email à l'adresse contact@civamardeche.org.

Renseignements à cette même adresse ou au 04 75 36 77 64.

Réception des candidatures jusqu'au 15/11/2015, entretiens à Mirabel le 30/11.

Prise de poste le 14/12/2015 à Mirabel.